

## Standardy Ochrony Małoletnich

### **Preambuła**

1. Niniejszy dokument wprowadzony zostaje przez Panię Karinę Warnel- Żakowską oraz Milenę Jędrzejuk prowadzące wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Dell Arte Karina Warnel- Żakowska, Milena Jędrzejuk spółka cywilna z siedzibą w Łajskach (05-119), przy ul. Kościelnej 46. Zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerami NIP 5361949946 i REGON 387009320, e-mail: [akademiadellarte@gmail.com](mailto:akademiadellarte@gmail.com), <https://www.akademiadellarte.com/>, Karina Warnel- Żakowska, tel. 512 257 201, e-mail: [karina.warnel@gmail.com](mailto:karina.warnel@gmail.com), Milena Jędrzejuk, tel. 793 267 430, e-mail: [milenajedrzejuk@gmail.com](mailto:milenajedrzejuk@gmail.com) (dalej: Dell Arte), zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument, z którego treścią zapoznawani są uczestnicy zajęć oraz warsztatów, ich rodzice lub opiekunowie prawni, a także wszyscy pracownicy i współpracownicy Dell Arte.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostały sporządzone w dwóch formach – pełnej (niniejszy dokument) oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich uczestników zajęć i warsztatów, która będzie dostępna na terenie zajęć prowadzonych przez Dell Arte w postaci Broszury.
4. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są pod adresem [www.akademiadellarte.com/dokumenty](https://www.akademiadellarte.com/dokumenty) oraz w miejscu prowadzenia zajęć w formie papierowej. Dell Arte zapewnia uczestnikom zajęć oraz warsztatów, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym nieograniczony dostęp do niniejszego dokumentu oraz zapewnia, że wszyscy jego pracownicy i współpracownicy zostali zapoznani z jego treścią, i są zobowiązani do przestrzegania jego postanowień.

### **§ 1 Definicje**

1. Dell Arte – firma prowadzona przez Karinę Warnel- Żakowską oraz Milenę Jędrzejuk, które prowadzą działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Dell Arte Karina Warnel- Żakowska, Milena Jędrzejuk spółka cywilna z siedzibą w Łajskach (05-119), przy ul. Kościelnej 46. Zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod numerami NIP 5361949946 i REGON 387009320, e-mail: [akademiadellarte@gmail.com](mailto:akademiadellarte@gmail.com), <https://www.akademiadellarte.com/>.
2. Pracownik – osoba zatrudniona przez Dell Arte na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w Dell Arte.
4. Właściciel – Pani Karina Warnel- Żakowska, tel. 512 257 201, e-mail: [karina.warnel@gmail.com](mailto:karina.warnel@gmail.com) lub Pani Milena Jędrzejuk, tel. 793 267 430, e-mail: [milenajedrzejuk@gmail.com](mailto:milenajedrzejuk@gmail.com) – w zależności od dostępności.
5. Uczestnik – małoletni uczestnik Zajęć lub Warsztatów, w wieku od 4 do 18 lat.
6. Rodzic – rodzic Uczestnika lub jego opiekun prawny.
7. Zajęcia – wybrane przez Uczestnika i Rodzica zajęcia artystyczne oferowane przez Dell Arte, przeznaczone dla uczestników małoletnich w wieku od 4 do 18 lat, odbywające się w zależności od grupy wiekowej i profilu Zajęć we wskazanej pod adresem <https://www.akademiadellarte.com/grupy> lokalizacji i ze wskazaną częstotliwością.
8. Grafiki – plan zajęć dostępny pod adresem <https://www.akademiadellarte.com/grupy>.

9. Warsztaty – organizowane 2 razy w roku intensywne sesje dla Uczestników Zajęć – świąteczne oraz treningowe. Warsztaty organizowane są w Pocztyalni Legionowo ul. Tadeusza Kościuszki 8a, 05-120 Legionowo.  
Warsztaty świąteczne organizowane są w wyznaczonych przez Dell Arte godzinach w sobotę lub niedzielę, trwają łącznie 4 godziny. Podczas warsztatów nagrywany jest świąteczny teledysk lub świąteczna piosenka lub realizowane są regularne zajęcia musicalowe (aktorstwo, taniec, śpiew) o tematyce świątecznej. W ramach Warsztatów świątecznych organizowana jest mini Wigilia z poczęstunkiem dla Uczestników oraz świątecznymi upominkami.  
Warsztaty treningowe organizowane są w wyznaczonym przez Dell Arte dla danej grupy dniu i przedziale czasowym, trwają 4 godziny, podczas których realizowane są zajęcia taneczne, aktorskie i wokalne. Zajęcia prowadzone są przez Szkoleniowców specjalizujących się w sztuce musicalu. Podczas Warsztatów treningowych Dell Arte zapewnia Uczestnikom poczęstunek.
10. Usługodawca – firma lub osoba fizyczna świadcząca usługi pomocnicze Dell Arte, np. firma sprzątająca, firma cateringowa.
11. Szkoleniowiec – osoba prowadząca Warsztaty treningowe.
12. Plan Wsparcia – lista kroków koniecznych do podjęcia, aby udzielić Uczestnikowi dotkniętego krzywdzeniem stosownej pomocy.
13. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
14. Ustawa – ustawa z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606).
15. Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

## **§ 2 Standardy Ochrony Małoletnich przy zatrudnianiu Pracowników.**

*Drodzy Uczestnicy, Drodzy Rodzice, w Dell Arte dążymy do zapewnienia małoletnim Uczestnikom Zajęć i Warsztatów najwyższy poziom ochrony ich godności, integralności i bezpieczeństwa. Przeprowadzamy selekcję Kandydatów i współpracujemy tylko z najlepiej wykwalifikowanymi Pracownikami, Szkoleniowcami oraz Usługodawcami zapewniającymi najwyższy poziom świadczonych usług. Nawiązując współpracę, ocenie poddajemy nie tylko wiedzę i doświadczenie, ale również jego referencje i fakt pozostawania osobą niekaraną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa na tle seksualnym.*

*W tym celu:*

1. Przed nawiązaniem z danym Kandydatem lub Szkoleniowcem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej, w Dell Arte podejmujemy następujące kroki w celu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
  - a. zapoznajemy się ze złożonym przez Kandydata / Szkoleniowca CV oraz listem motywacyjnym pod kątem dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata/ Szkoleniowca,

- b. odbieramy od Kandydata/ Szkoleniowca oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego dokumentu, akceptacji tego dokumentu i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień,
- c. uzyskujemy informacje, czy dane Kandydata / Szkoleniowca są zamieszczone w tzw. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości (tj. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji),
- d. odbieramy od Kandydata / Szkoleniowca oświadczenie o niekaralności za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii wraz z informacją z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą treść złożonego przez Kandydata / Szkoleniowca oświadczenia,
- e. w przypadku, gdy Kandydat / Szkoleniowiec posiada obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwa obywatelstwa, odbieramy od takiego Kandydata / Szkoleniowca również:
  - I. tożsamą informację do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest Kandydat / Szkoleniowiec (jeżeli Kandydat / Szkoleniowiec posiada obywatelstwo kraju innego niż Rzeczpospolita Polska) lub
  - II. tożsamą informację z rejestru karnego / rejestrów karnych krajów, w których Kandydat / Szkoleniowiec w ciągu ostatnich 20 lat miał swoje miejsce zamieszkania, lub
  - III. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie wydaje zaświadczeń do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej, Kandydat / Szkoleniowiec przedstawia zaświadczenie / informację z właściwego rejestru karnego, lub
  - IV. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie prowadzi żadnego rejestru karnego, Kandydat / Szkoleniowiec składa nam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano względem niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- f. złożone przez Kandydata / Szkoleniowca oświadczenia oraz dokumenty utrwalamy w formie wydruku i dołączamy do akt osobowych Kandydata / Szkoleniowca lub dokumentacji związanej z danym Kandydatem / Szkoleniowcem.

2. W przypadku stwierdzenia skazania Kandydata / Szkoleniowca na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub innego właściwego organu za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, bezwzględnie odmawiamy zatrudnienia takiego Kandydata / Szkoleniowca do pracy z Uczestnikami.
3. Ponieważ przed dniem wejścia w życie tego dokumentu zatrudnialiśmy już Pracowników / Szkoleniowców, każdy z nich został zweryfikowany wedle opisanej w powyżej procedury.
4. Weryfikacji pod kątem spełniania standardów ochrony małoletnich oraz styczności z Uczestnikami wyłącznie osób, które nie były karane za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii podlegają również nasi Usługodawcy. Każdy z naszych Usługodawców zobowiązany jest posiadać własne Standardy Ochrony Małoletnich lub przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

### **§ 3 Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji między Uczestnikiem, a Pracownikami Dell Arte podczas Zajęć i Warsztatów. Zachowania niedozwolone wobec Uczestników.**

*W Dell Arte dokładamy wszelkich starań do zapewnienia Uczestnikom Zajęć i Warsztatów oraz ich Rodzicom najwyższego standardu ochrony małoletnich przed wszelkimi formami ich krzywdzenia, stosowania wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, wykorzystywania ich, czy dyskryminowania.*

*Chcemy, by każdy Uczestnik, który jest ofiarą krzywdzenia lub przemocy, a także będący świadkiem takich zdarzeń, mógł bez skrepowania lub strachu porozmawiać o tym z kimś dorosłym i uzyskać potrzebną pomoc.*

*Krzywdzeniem jest każde działanie (zamierzone i niezamierzone) oraz każde zaniechanie dorosłego względem dziecka, a także dziecka względem dziecka, oraz każdy rezultat takiego działania lub zaniechania, które skutkuje naruszeniem równych praw, swobody dziecka lub zakłócają jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybierać rozmaite formy, jak przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbanie.*

*Wszelkie formy krzywdzenia są podczas Zajęć i Warsztatów surowo zabronione, a osoba, co do której pojawi się choćby podejrzenie o krzywdzeniu Uczestnika, zostanie niezwłocznie odsunięta od kontaktu z Uczestnikami oraz odpowiednio do okoliczności zdyscyplinowana lub ukarana.*

1. W Dell Arte dbamy o komfort psychiczny i fizyczny Uczestników → dlatego eliminujemy jakiegokolwiek przejawy form wykorzystywania czy dyskryminowania Uczestników.
2. Szanujemy prawa, wolności, godność oraz integralność cielesną Uczestników → dzięki temu możemy realizować naszą wizję stworzenia najmłodszym bezpiecznego środowiska do rozwijania ich pasji.
3. Szanujemy prawa dziecka oraz przepisy leżące u podstaw wprowadzenia niniejszego dokumentu.
4. Budujemy bezpieczne i komfortowe środowisko → ponieważ wierzymy, że dzięki temu każdy Uczestnik będzie czuł się akceptowany, szanowany, rozumiany i ważny dla nas.
5. Promujemy metody dobrego wychowania względem Uczestników → dzięki temu możemy zbudować odpowiednią relację uczeń – nauczyciel.
6. Przekazujemy Uczestnikom dobre wzorce wychowawcze, interpersonalne oraz artystycznej współpracy → bo chcemy nie tylko uczyć tańca, śpiewu i teatru, ale też być dla naszych Uczestników autorytetami i wzorami do naśladowania.

7. Wierzimy, że swoim podejściem i sposobem prowadzenia Zajęć i Warsztatów budujemy poczucie bezpieczeństwa i zaufania, aby Uczestnik będący ofiarą krzywdzenia lub przemocy, a także będący świadkiem takich zdarzeń, mógł bez skrępowania lub strachu porozmawiać o tym z naszym Pracownikiem i uzyskać potrzebną pomoc.
8. Pracownicy szczególną uwagę zwracają na symptomy mogące świadczyć o:
  - stosowaniu wobec Uczestnika przemocy fizycznej – np. otarcia, skaleczenia i urazy w miejscach ciała nietypowych dla aktywności fizycznej dziecka w wieku Uczestnika, urazów widocznych w miejscach, które na co dzień przykrywa ubranie, ślady na ciele po palcach, dłoniach, przedmiotach, siniaki w różnej fazie gojenia (najczęściej symetryczne), punktowe poparzenia na ciele, zaburzenia odżywiania,
  - stosowaniu wobec Uczestnika przemocy psychicznej – np. wycofanie, zubożenie, nadmierne pobudzenie, labilność emocjonalna, napady niczym nieuzasadnionego płaczu, obawa Uczestnika przed Rodzicem lub inną osobą dorosłą, zaburzenia odżywiania, zachowania nieadekwatne do wieku, niechęć do przebywania się w towarzystwie innych osób,
  - stosowaniu wobec Uczestnika wykorzystywania na tle seksualnym – np. dziwne, nieadekwatne do wieku zachowania, częste poruszanie tematów erotycznych, częste opowiadanie żartów o podtekstach erotycznych, itp.
9. Jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzenia osobistej rozmowy, Pracownik lub Szkoleniowiec zostawi uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym rozmowa się odbywa lub, jeżeli sprawa tego wymaga, poprosi Właściciela lub innego Pracownika o współuczestniczenie.
10. Zobowiązujemy się do:
  - a. dbania o dobro, godność i potrzeby Uczestników,
  - b. odnoszenia się do Uczestników z szacunkiem i spokojem,
  - c. zachowania cierpliwości względem Uczestników,
  - d. równego traktowania wszystkich Uczestników,
  - e. dostosowania stosowanych metod do poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz emocjonalnego Uczestników, a także poziomu sprawności / niepełnosprawności Uczestników danych Zajęć lub Warsztatów,
  - f. słuchania Uczestników i udzielania im zrozumiałych odpowiedzi,
  - g. okazywania zrozumienia dla problemów oraz trudności zgłaszanych lub sygnalizowanych przez Uczestników,
  - h. zapewnienia Uczestnikom przestrzeni do wyrażania swoich emocji, zdania, poglądów, przemyśleń, lęków, problemów, obaw,
  - i. zapewniania odpowiedniej komunikacji podczas rozwiązywania konfliktów między Uczestnikami,
  - j. zachowania czujności i uważności w obserwowaniu zachowań i reakcji Uczestników,
  - k. zachowania najwyższych profesjonalnych standardów komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach z Uczestnikami,
  - l. niepodnoszenia głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Uczestnika, Pracownika, Szkoleniowca lub osoby trzeciej.
11. Nasi Pracownicy i Szkoleniowcy mają surowy, bezwzględny zakaz:
  - a. naruszania prawa do prywatności Uczestnika → jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, może ono nastąpić wyłącznie w związku z koniecznością ochrony

- Uczestnika. W takiej sytuacji Pracownik / Szkoleniowiec wyjaśni Uczestnikowi zaistniałą sytuację i powody swojego działania,
- b. dyskryminowania Uczestnika ze względu na jego wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, potrzeby edukacyjne, rozwój emocjonalny,
  - c. stosowania jakiegokolwiek formy krzywdzenia, w tym przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - d. traktowania któregośkolwiek Uczestnika gorzej, ignorowania jego potrzeb, podnoszenia na niego głosu, czynienia uwag pod kątem ich możliwości fizycznych lub umysłowych, wyśmiewania ich, wyszydzania,
  - e. piętnowania umiejętności, błędów danego Uczestnika,
  - f. wytykania Uczestnikowi jego błędów w sposób ośmieszający go, publicznie, podawanie błędów danego Uczestnika za przykład, jak nie należy danego ćwiczenia wykonywać,
  - g. obrażania Uczestnika, jego upokarzania, zawstydzania, lekceważenia, izolowania, pomijania, dyskredytowania Uczestnika, stygmatyzowania z jakiegokolwiek powodu, ośmieszania, faworyzowania jednego Uczestnika,
  - h. wykorzystywania przewagi fizycznej czy tworzenie stosunku podległości,
  - i. stosowania gróźb, wypowiedzania się w sposób uwłaczający godności lub poczuciu własnej wartości Uczestnika,
  - j. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących danego Uczestnika, szczególnie informacji dotyczących jego życia prywatnego, sytuacji rodzinnej, szkolnej, orientacji seksualnej, sytuacji finansowej jego rodziny,
  - k. naruszania nietykalności cielesnej Uczestnika w sytuacji, gdy przedmiot Zajęć lub Warsztatów tego wymaga, ale Uczestnik wyrazi niechęć wobec bycia dotykanym,
  - l. stosowania względem Uczestnika kar dyscyplinujących, które uwłaczają jego godności lub stygmatyzują go w grupie,
  - m. stosowania wulgarnych lub niestosownych żartów,
  - n. zabierania Uczestnikom należących do nich przedmiotów, chyba że jest to uzasadnione zapewnieniem Uczestnikowi, pozostałym Uczestnikom Zajęć lub Warsztatów, Pracownikom, Szkoleniowcom lub osobom trzecim bezpieczeństwa lub ochrony ich życia, lub zdrowia, np. dotyczy to przedmiotów ostrych (noże, scyzoryki itp.), napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
  - o. publikowania jakichkolwiek informacji o Uczestnikach bez wyraźnej zgody Uczestnika lub jego Rodzica,
  - p. umieszczania w jakimkolwiek miejscu obraźliwych, ośmieszających Uczestnika rysunków, zdjęć i filmów,
  - q. rozpowszechniania nieprawdziwych, poniżających Uczestnika materiałów,
  - r. zachowywania się względem Uczestników w sposób gorszący lub wulgarny,
  - s. naruszania prywatności Uczestników,
  - t. przyjmowania propozycji od Uczestnika lub Rodzica, poza ściśle związanymi z wykonywaniem przez Pracownika lub Szkoleniowca jego pracy,
  - u. przekraczania w jakikolwiek sposób granicy relacji uczeń – nauczyciel, w tym nawiązywania z Uczestnikami relacji przyjacielskich, romantycznych,

- v. naruszania nietykalności cielesnej Uczestnika, jeżeli nie zachodzi konieczność niezwłocznego reagowania w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia tego Uczestnika, innych Uczestników, Pracowników, Szkoleniowców, Usługodawców lub osób trzecich.

W każdej sytuacji, gdy doświadczasz niewłaściwego, krzywdzącego zachowania ze strony Pracownika, Szkoleniowca lub jakiegokolwiek innego dorosłego → powiedz o tym swojemu instruktorowi. Możesz również zwrócić się ze swoim problemem bezpośrednio do Właściciela Dell Arte. Obiecujemy, że niezależnie od Twojego problemu zostaniesz wysłuchany, a sytuacja, o której nam opowiesz nie zostanie wykorzystana przeciwko Tobie. O powierzonym nam sekrecie dowiedzą się TYLKO osoby, które muszą się o nim dowiedzieć, aby móc udzielić Ci pomocy.

#### **§ 4 Zasady bezpiecznych relacji między Uczestnikami. Zachowania niedozwolone.**

*Drogi Uczestniku, to właśnie do Ciebie kierujemy tę część Standardów Ochrony Małoletnich. Pamiętaj, że Zajęcia oraz Warsztaty, powinny być czasem, w którym Ty i Twoi koledzy rozwijacie swoje pasje, robicie to, co sprawia Wam przyjemność i daje radość. Chcemy, żeby czas, który spędzacie na naszych Zajęciach i Warsztatach był wspaniałą okazją do nauki, zabawy i budowania przyjaźni na całe życie!*

*Sami dorośli, mimo najszerszych chęci, nie dadzą rady zadbać o każdy aspekt czasu, jaki spędzacie z nami.*

*Dlatego tak ważnym jest, abyś zapoznał się i dobrze zapamiętał tę część Standardów Ochrony Małoletnich. Dzięki temu pomożesz nam wdrożyć pewne podstawowe zasady relacji rówieśniczych i zbudujemy razem fajny team!*

1. Prosimy Ciebie i Twoich Rodziców o zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu i stosowanie się do jego treści, przy czym Ty, jako Uczestnik możesz zapoznać się z treścią Broszury.
2. Prosimy Was (Ciebie i Twoich Rodziców) o zapoznanie się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed pierwszymi Zajęciami lub Warsztatami (jeżeli wcześniej nie zapoznawaliście się z treścią tego dokumentu).
3. Akceptacja naszych Standardów Ochrony Małoletnich jest oczywiście dobrowolna, ale jej brak uniemożliwi nam zaproszenie Cię do udziału w Zajęciach czy Warsztatach → jeżeli nie będziemy mieć pewności, że wszyscy wyznajemy te same zasady i wartości, nie będziemy mogli wspólnie nic zbudować.
4. Drogi Uczestniku, podczas Zajęć i Warsztatów:
  - a. nie stosuj względem innych Uczestników przemocy fizycznej (np. popychanie, podstawianie nogi, zasłanianie lustra na sali zajęć) i psychicznej – w tym słownej (np. wyśmiewanie, ublizanie, poniżanie),
  - b. nie mów do innych Uczestników w taki sposób, w jaki nie lubisz, jak ktoś do Ciebie mówi,
  - c. nie obrażaj i nie poniżaj nikogo,
  - d. nie wyśmiewaj innych,
  - e. nie umniejszaj umiejętnościom, możliwościom, intelektowi innych Uczestników,
  - f. nie używaj względem innych (Uczestników, ale też Pracowników i Szkoleniowców) słów wulgarnych, agresywnych, obelżywych,
  - g. nie wytykaj wad lub błędów innych – jeżeli Twój kolega popełnia jakiś błąd → powiedz mu to w grzeczny sposób, na osobności,

- h. nie poprawiaj innych Uczestników → pamiętaj, że od tego na sali jest instruktor,
- i. nie naśmiewaj się z tego, że ktoś jest inny niż Ty – jest innej płci, jest w innym wieku niż Ty, jest innej orientacji seksualnej, ma jakieś szczególne cechy fizyczne, cierpi z jakiegoś powodu, jest słabszy, z niepełnosprawnością, ma inny kolor skóry lub inne pochodzenie etniczne, nie mówi dobrze po polsku, ma szczególne potrzeby edukacyjne, ma inny status ekonomiczny niż Twoja rodzina (pochodzi z bogatszej lub biedniejszej rodziny),
- j. nie obrażaj się na instruktora, gdy koryguje Twoje błędy → każdy popełnia błędy, a my chcemy, abyś był coraz lepszy w tym, co robisz,
- k. nie utrudniaj nikomu zdobywania wiedzy i doskonalenia jego umiejętności,
- l. bądź życzliwy,
- m. odzywaj się do innych Uczestników z szacunkiem i kulturą,
- n. buduj przyjaźnie,
- o. myśl nad słowami, które wypowiedasz – słowa mają ogromną moc!
- p. pamiętaj, że w każdej grupie są Uczestnicy na trochę wyższym i trochę niższym poziomie tanecznym – to, że instruktor pokazuje te osoby za wzór lub przydziela im większe role, nie znaczy, że Ciebie instruktor nie docenia,
- q. bądź tolerancyjny,
- r. prosimy, nie twórz zamkniętych grup – stwórzmy jeden team i bawmy się wszyscy razem,
- s. jeżeli ktoś z dorosłych zwraca Ci uwagę, zastosuj się do tych uwag,
- t. jeżeli masz komukolwiek cokolwiek do powiedzenia, zrób to w kulturalny sposób,
- u. wspieraj swoich kolegów podczas Zajęć i Warsztatów,
- v. pomagaj innym,
- w. konflikty i problemy rozwiązuj kompromisowo.

Jeżeli doświadczasz niewłaściwego, krzywdzącego zachowania ze strony innego Uczestnika, powiedz o tym swojemu instruktorowi lub Szkoleniowcowi.

Powiedz nam również o sytuacji, w której Twój kolega został przez kogokolwiek źle potraktowany. Z problemem możesz zwrócić się również do Właściciela Dell Arte.

Obiecujemy, że ZAWSZE zostaniesz wysłuchany, Twoje problemy nie zostaną zbagatelizowane i nikt nie wykorzysta tego, co powiesz przeciwko Tobie.

Obiecujemy, że o Twoim problemie dowiedzą się TYLKO te osoby, które muszą być o nim powiadomione, aby udzielić Ci pomocy.

## **§ 5 Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników online. Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

*Mając świadomość zagrożeń cybernetycznych na Uczestników w świecie wirtualnym, podczas Zajęć i Warsztatów dbamy o minimalizowanie takich zagrożeń.*

*Każdy z naszych Uczestników, wraz z Rodzicem, decyduje czy wyraża zgodę na utrwalanie przez nas jego wizerunku i wykorzystanie go w celach promocyjnych na profilach i stronie Dell Arte. Zgoda jest dobrowolna.*

*Podczas Zajęć i Warsztatów na sali co do zasady obecni są tylko Uczestnicy i Pracownik lub Szkoleniowiec.*



*W trakcie Zajęć i Warsztatów Uczestnicy nie używają prywatnych telefonów komórkowych. Wszelkie postępy lub materiały szkoleniowe nagrywane są przez Pracowników lub Szkoleniowców w celach edukacyjnych. Dzięki temu możemy wszyscy w pełni skupić się na zaplanowanych zajęciach, budowaniu autentycznych relacji między rówieśnikami i dobrze się bawić.*

1. Wizerunek Uczestnika utrwalany będzie wyłącznie za zgodą jego Rodzica. Zgoda taka może być w każdej chwili odwołana. Rodzic lub Uczestnik mogą również zwrócić się do nas z prośbą o usunięcie konkretnego zdjęcia lub filmu albo wykadrowanie go w taki sposób, aby Uczestnik nie był na nim rozpoznawalny. Zapewniamy, że wszelkie informacje, zdjęcia oraz filmy zamieszczane w Internecie będą stosowne, nie będą ośmieszały Uczestników ani nie będą prezentowały Uczestników w dwuznacznych sytuacjach.
2. Wizerunek naszych Uczestników wykorzystujemy wyłącznie w sposób oraz w miejscach wskazanych w zgodzie wyrażonej przez Rodzica.
3. Pracownicy/ Szkoleniowcy, którzy robią zdjęcia, nagrywają filmiki z Uczestnikami, a także ci, którzy dokonują ich obróbki, montaż i przygotowują posty na profile Dell Arte podnoszą swoją świadomość i wiedzę w zakresie cyberbezpieczeństwa związanego z utrwalaniem i wykorzystaniem wizerunku, szczególnie małoletnich.
4. Szczególnie zabronione jest utrwalanie wizerunku Uczestnika bez jego zgody lub zgody wyrażonej przez Rodzica tego Uczestnika.
5. Nie akceptujemy i surowo zabramy utrwalania wizerunku Uczestnika poza salą ćwiczeń za wyjątkiem sytuacji, które mieszczą się w granicach wyrażonej przez Rodzica zgody. Niedopuszczalne dla nas jest więc utrwalanie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników, Pracowników czy osoby postronne w łazience, toalecie, szatni, podczas zmiany ubrań, w krepujących, ośmieszających lub intymnych sytuacjach. Wobec osoby, która zakaz ten złamie, zostaną wyciągnięte stosowne konsekwencje.
6. Śledzimy fora oraz profile społecznościowe, zwracamy uwagę na oznaczenia naszej akademii, instruktorów czy Uczestników. Jeżeli trafimy na post, dyskusję, zdjęcie, film, mem, który ośmiesza lub w jakikolwiek sposób piętnuje jakiegokolwiek z naszych Uczestników, podejmiemy odpowiednią w danej sytuacji interwencję, np. zwrócimy uwagę na potencjalne zagrożenia, zasugerujemy usunięcie lub zmodyfikowanie postu, a w razie potrzeby podejmiemy również kroki prawne w celu ochrony i zapewnienia poszanowania godności Uczestnika.
7. Zwracamy uwagę na zagrożenia, jakie wiążą się z przenikaniem działalności naszych Pracowników i Szkoleniowców czysto osobistej, realizowanej z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności, jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer.
8. W celu zapewnienia Uczestnikom bezpieczeństwa przed nieuprawnionym utrwaleniem ich wizerunku podczas Zajęć lub Warsztatów, nie zezwalamy na przebywanie na sali Zajęć / Warsztatów osób trzecich, a Uczestnicy swoimi telefonami nie mogą nagrywać Zajęć czy Warsztatów. Filmy z Zajęć / Warsztatów nagrywane są tylko przez Pracowników / Szkoleniowców, a następnie mogą być udostępniane na profilach lub stronie Dell Arte bądź udostępniane Uczestnikom w celach szkoleniowych.

**§ 6 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

## **na szkodę małoletniego. Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów.**

*Wdrożenie jakichkolwiek przepisów jest bezcelowe, gdy równolegle nie powstaną schematy postępowania w przypadku ich łamania. Dlatego też wdrożyliśmy odpowiednie procedury, które mają zapewnić przestrzeganie niniejszego dokumentu przez Pracowników, Szkoleniowców, Uczestników oraz Rodziców.*

Drogi Uczestniku,

1. Jeżeli czujesz się zagrożony, doświadczasz przemocy psychicznej, fizycznej lub jesteś w inny sposób krzywdzony → powiedz o tym dowolnemu naszemu Pracownikowi lub Szkoleniowcowi. Zapewnimy Ci anonimowość, bezpieczeństwo, a to, co nam powiesz nie zostanie zbagatelizowane.  
Nie obawiaj się – nikt nie wyciągnie wobec Ciebie żadnych negatywnych konsekwencji.  
To, co nam opowiesz zostanie wykorzystane wyłącznie w celu podjęcia kroków niezbędnych do zapewnienia Tobie oraz Twoim kolegom bezpieczeństwa i poszanowania Waszych praw.
2. Jeżeli jesteś widzisz / widziałeś sytuację, w której inny Uczestnik był zagrożony, doświadczal przemocy psychicznej, fizycznej lub był w inny sposób krzywdzony, zgłoś to dowolnemu naszemu Pracownikowi lub Szkoleniowcowi. To, co nam powiesz zostanie między nami, zapewnimy Ci bezpieczeństwo, nie zbagatelizujemy przekazywanych nam informacji, nie wyciągniemy wobec Ciebie żadnych negatywnych konsekwencji, a na ile sytuacja nam na to pozwoli, zadbamy o Twoją anonimowość.
3. Informacje, które nam przekazujesz są poufne i dobrze o tym wiemy, dlatego wykorzystamy je wyłącznie w celu podjęcia kroków niezbędnych do zapewnienia Ci bezpieczeństwa i poszanowania Twoich praw i praw Uczestnika, którego zgłoszenie dotyczy.
4. Jeżeli zaobserwujemy coś, co nas zaniepokoi, wspólnie z Właścicielem podejmiemy decyzję, jakie kroki należy podjąć, żeby Ci pomóc.
5. Wiedz, że każdy Pracownik i Szkoleniowiec, Uczestnik oraz Rodzic, który jest świadkiem zdarzenia sprzecznego z postanowieniami niniejszego dokumentu lub jest zachowaniem określonym wprost jako niedozwolone, zobowiązany jest pomóc Uczestnikowi, który jest ofiarą takiego zdarzenia, w miarę możliwości chronić go oraz niezwłocznie zgłosić to Właścicielowi.
6. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Uczestnikowi, koordynowanie podejmowanych działań i udzielenie wsparcia jest Właściciel Dell Arte: Pani Karina Warnel- Żakowska, tel. 512 257 201, e-mail: karina.warnel@gmail.com lub Pani Milena Jędrzejuk, tel. 793 267 430, e-mail: milenajedrzejuk@gmail.com – w zależności od dostępności.
7. Zgłoszenia zdarzeń zagrażających Uczestnikowi można dokonywać osobiście Właścicielowi, drogą e-mailową oraz telefoniczną na dane wskazane w ust. powyżej. W przypadku e-mailowego zgłoszenia należy sytuację dokładnie opisać tak, aby możliwe było zidentyfikowanie osoby poszkodowanej lub zagrożonej przemocą lub krzywdzeniem, a także osoby dopuszczającej się tej przemocy / krzywdzenia.
8. Każde zgłoszenie incydentu weryfikujemy i podejmujemy niezbędne kroki w celu zapobieżenia zagrożeniom dla Uczestnika lub zniwelowania szkód, jakich Uczestnik doznał

lub może doznać. W tym celu Właściciel, któremu zdarzenie zostało zgłoszone przeprowadzi rozmowę z poszkodowanym / zagrożonym Uczestnikiem, sprawcą incydentu, świadkami oraz osobą zgłaszającą zdarzenie, a w razie potrzeby – również z Rodzicami.

9. Każdy incydent zostanie udokumentowany w formie pisemnej notatki podpisanej przez Właściciela oraz osobę zgłaszającą. Notatkę taką chronimy przed dostępem osób trzecich. W notatce takiej zostaną opisane:
  - a. przebieg incydentu,
  - b. osoba poszkodowana,
  - c. osoba zgłaszająca,
  - d. sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu,
  - e. dodatkowe dokumenty lub zgromadzone dowody,
  - f. a w następnej kolejności – do notatki dołączony zostanie opracowany Plan Wsparcia.
10. Właściciel zobowiązany jest, po zbadaniu zgłoszonego zdarzenia i w razie potrzeby, zawiadomić odpowiednie służby (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeżeli takie podejrzenie zachodzi.
11. W przypadku, gdy incydent dotyczy Właściciela lub osoby z jego najbliższego otoczenia, drugi Właściciel podejmie wszelkie kroki przewidziane w ust. powyżej.
12. O każdej podjętej przez nas interwencji, w tym o każdym zawiadomieniu odpowiednich służb, zostanie niezwłocznie poinformowany Rodzic, jeżeli to nie on został wskazany jako sprawca lub podejrzany krzywdzenia. W sytuacji niemożności zawiadomienia o incydencie Rodzica, zawiadomiona zostanie osoba wskazana przez sąd opiekuńczy.
13. W razie takiej potrzeby, zapewnimy służbom wszelką pomoc w związku ze zgłoszonym zdarzeniem lub podejrzeniem popełnienia przestępstwa.

## **§ 7 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.**

*Wierzymy, że efektywne dokumenty, to tylko takie, które są aktualne. Dlatego dbamy o to, by Standardy Ochrony Małoletnich regularnie oceniać i weryfikować tak, by jak najlepiej przystawały do naszej codzienności.*

1. Raz w roku dokonujemy rutynowego przeglądu niniejszego dokumentu. Podczas takiego przeglądu podsumowujemy sytuację, do której doszło w minionym roku, wyciągamy z nich wnioski i nanosimy odpowiednie zmiany.
2. Po dokonaniu przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich drogą e-mailową informujemy wszystkich Pracowników o dokonanych zmianach, a zaktualizowaną treść Standardów Ochrony Małoletnich niezwłocznie publikujemy pod adresem: [www.akademiadellarte.com/dokumenty](http://www.akademiadellarte.com/dokumenty)
3. Data kolejnej (ostatniej) aktualizacji zostanie zaznaczona na końcu dokumentu.

## **§ 8 Przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.**

*Dbamy, aby nasi Pracownicy i Szkoleniowcy pozostawali czujni i uważnie analizowali zachowania oraz reakcje swoich podopiecznych. Każdy z Pracowników i Szkoleniowców, przed przystąpieniem do swojej pracy, zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu oraz przestrzegać opisanych w nim zasad.*

*Wszyscy Usługodawcy stosują się do wymagań Ustawy i mają wdrożone własne Standardy Ochrony Małoletnich lub przestrzegają tych obowiązujących w Dell Arte.*

1. Każdy Kandydat / Szkoleniowiec zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowane oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
2. Każdy Pracownik zatrudniony przez Dell Arte przed wejściem w życie niniejszych Standardów, zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowane oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
3. Wprowadzając Standardy Ochrony Małoletnich udostępniliśmy ich treść wszystkim Pracownikom i zwróciliśmy ich uwagę na najważniejsze postanowienia niniejszego dokumentu.
4. W Dell Arte dbamy o to, by nasza kadra miała odpowiednie kwalifikacje do pracy z Uczestnikami.
5. Zachęcamy naszych Pracowników do ciągłego podnoszenia ich kompetencji w zakresie ochrony małoletnich zarówno w sferze zajęć stacjonarnych, jak i w zakresie cyberbezpieczeństwa. Gdy dowiemy się o ciekawych tematycznych broszurach, szkoleniach, webinarach, zachęcamy naszych Pracowników do zapoznania się z taką ofertą.

## **§ 9 Zasady i sposób udostępniania Rodzicom Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi.**

*Standardy Ochrony Małoletnich dostępne będą nieprzerwanie zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, tak w formie papierowej na Zajęciach i w wersji cyfrowej na stronie internetowej zapewniając tym samym transparentność i dostępność dokumentu.*

*Dla przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich ważne jest, aby wszystkie strony zaangażowane w realizację Zajęć czy Warsztatów zapoznały się z treścią tego dokumentu i stosowały się do jego postanowień.*

1. Standardy Ochrony Małoletnich są nieprzerwanie dostępne pod adresem [www.akademiadellarte.com/dokumenty](http://www.akademiadellarte.com/dokumenty) oraz w wersji papierowej w miejscu prowadzenia Zajęć / Warsztatów u instruktora danej grupy Uczestników.
2. Broszura zostanie udostępniona w miejscu prowadzenia Zajęć / Warsztatów.
3. Każdy Rodzic oraz każdy Uczestnik przed rozpoczęciem Zajęć czy Warsztatów (jeżeli Warsztat jest pierwszą stycznością Uczestnika z zasadami funkcjonowania Dell Arte) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu oraz Broszury i zaakceptowania ich treści.

## **§ 10 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.**

*Osobą koordynującą wszelkie działania podejmowane na podstawie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich są Właściciele, Pani Karina Warnel- Żakowska oraz Pani Milena Jędrzejuk. Odpowiadają one za przyjmowanie*

*zgłoszeń, podejmowanie interwencji oraz zapewnianie poszkodowanemu oraz Uczestnikom zdarzenia adekwatnego wsparcia.*

1. Każde zdarzenie zagrażające życiu, zdrowiu, godności, integralności cielesnej Uczestnika, Uczestnik lub Rodzic mogą zgłosić każdemu Pracownikowi, Szkoleniowcowi lub bezpośrednio Właścicielom.
2. Wszyscy nasi Pracownicy i Szkoleniowcy znają postanowienia niniejszego dokumentu i są gotowi udzielić pokrzywdzonemu Uczestnikowi niezbędnego wsparcia.
3. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie interwencji oraz ewentualne zgłaszanie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego odpowiednim służbom (policji, prokuraturze, sądowi opiekuńczemu, ośrodkowi pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji), jest co do zasady Właściciel.
4. W przypadku nieobecności Właściciela lub gdy zdarzenie dotyczy jego bezpośrednio lub osoby z nim spokrewnionej lub spowinowaczonej, interwencję oraz ewentualne zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmuje drugi Właściciel Dell Arte.
5. Zapewniamy Uczestnikom zachowanie maksymalnej dyskrecji odnośnie do przekazanych nam informacji oraz wykorzystanie powziętych informacji wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i godności pokrzywdzonego Uczestnika.

#### **§ 11 Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

*Plan Wsparcia powinien stanowić narzędzie do monitorowania podejmowanej przez nas interwencji. Kluczowe jest sporządzanie Planu Wsparcia w sposób precyzyjny i konkretny.*

1. Plan Wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia Uczestnika opracowuje Pracownik, który został o incydencie powiadomiony wraz z Właścicielem.
2. Plan Wsparcia powinien być przygotowany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan Wsparcia nie może być przygotowany w sposób ogólny np. ustalenie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawcy przemocy, poprawa sytuacji rodziny. Musi przewidywać konkretne rozwiązania, etapy oraz daty realizacji Planu.
4. Plan Wsparcia powinien określać jakie służby, organizacje, specjalistów należy zaangażować, aby pomóc pokrzywdzonemu Uczestnikowi.
5. Jeżeli sytuacja tego wymaga, zapewnimy Uczestnikowi wsparcie i pomożemy skontaktować się z odpowiednimi specjalistami, np. pedagogiem, psychologiem lub organizacją pozarządową specjalizującą się we wspieraniu małoletnich doświadczających krzywdzenia.
6. Plan Wsparcia powinien być sporządzony w sposób realnie możliwy do przeprowadzenia w kontekście działalności prowadzonej przez Dell Arte.
7. Plan Wsparcia będzie przewidywał etapy jego realizacji tak, by możliwe było zweryfikowanie postępów jego realizacji.
8. Właściciel przedstawi przygotowany Plan Wsparcia Rodzicowi Uczestnika, chyba że to Rodzic został wskazany, jako sprawca krzywdzenia. W takiej sytuacji plan wsparcia zostanie przedstawiony osobie wyznaczonej przez sąd rodzinny.
9. Plan Wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej. Plan Wsparcia powinien opisywać:

- a. przebieg incydentu,
  - b. osobę poszkodowaną,
  - c. osobę zgłaszającą,
  - d. sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu,
  - e. zaplanowane kroki,
  - f. podział obowiązków, ról w realizacji Planu Wsparcia,
  - g. sposób i czas realizacji poszczególnych etapów planu.
10. Plan Wsparcia sporządzany i podpisywany jest przez Właściciela i Pracownika / Szkoleniowca, który został poinformowany o incydencie. Po upływie dat wyznaczonych na realizację kolejnych kroków Planu, Właściciel odnotuje, w jaki sposób poszczególne punkty zostały zrealizowane i ewentualnie jakie dodatkowe kroki należy podjąć.
11. Plan Wsparcia przechowujemy w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.

## **§ 12 Postanowienia końcowe.**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Młodości wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie nastąpi poprzez udostępnienie dokumentu pod adresem [www.akademiadellarte.com/dokumenty](http://www.akademiadellarte.com/dokumenty) oraz w wersji papierowej w miejscu prowadzenia Zajęć (u instruktora danej grupy Uczestników) oraz wdrożenie Pracowników.

Łajski, 12.08.2024 r.

Data ostatniej aktualizacji dokumentu: 12.08.2024 r.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE KANDYDATA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

.....  
(miejscowość, data)

Akademia Dell Arte  
Karina Warnel-Żakowska,  
Milena Jędrzejuk spółka cywilna  
05-119 Łajski  
ul. Kościelna 46  
NIP 5361949946

Ja niżej podpisana / podpisany \* ..... *[imię i nazwisko  
Kandydata]* niniejszym oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem\* się z treścią Standardów  
Ochrony Małoletnich, akceptuję treść tego dokumentu i zobowiązuję się do przestrzegania jego  
postanowień.

.....  
(czytelny podpis Kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE KANDYDATA O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA OPISANE  
W ROZDZIALE XIX I XXV KODEKSU KARNEGO, W ART. 189A I ART. 207  
KODEKSU KARNEGO ORAZ USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII

.....  
(miejscowość, data)

Akademia Dell Arte  
Karina Warnel-Żakowska,  
Milena Jędrzejuk spółka cywilna  
05-119 Łajski  
ul. Kościelna 46  
NIP 5361949946

Ja niżej podpisana / podpisany \* ..... *[imię i nazwisko Kandydata]* niniejszym oświadczam, że nie byłam / byłem\* skazana / skazany\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, szczególnie za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma / świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis Kandydata)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW  
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

.....  
(miejsowość, data)

W związku z udziałem w rekrutacji prowadzonej przez Panię Karinę Warnel- Żakowską oraz Milenę Jędrzejuk prowadzące wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Dell Arte Karina Warnel-Żakowska, Milena Jędrzejuk spółka cywilna z siedzibą w Łąjskach (05-119), przy ul. Kościelnej 46, NIP 5361949946, na stanowisko ..... podaję poniżej moje dane osobowe niezbędne do zweryfikowanie mnie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL .....  
Pierwsze imię .....  
Nazwisko .....  
Nazwisko rodowe.....  
Imię ojca .....  
Imię matki .....  
Data urodzenia .....

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne i podaję je dobrowolnie w związku z udziałem w rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązana / zobowiązany\* do poinformowania Akademii Dell Arte o zmianie danych osobowych. Jestem świadoma / świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO  
UCZESTNIKA ORAZ UCZESTNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

*obowiązujących na zajęciach organizowanych przez Panię Karinę Warnel- Żakowską oraz Milenę Jędrzejuk  
prowadzące wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Dell Arte Karina Warnel-Żakowska,  
Milena Jędrzejuk spółka cywilna z siedzibą w Łajskach (05-119), przy ul. Kościelnej 46, NIP 5361949946*

.....  
(miejscowość, data)

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem\* się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz  
zapoznałam z nią również moje dziecko. Akceptujemy treść Standardów Ochrony Małoletnich i  
zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....  
(imię i nazwisko Rodzica)

Rodzic / Opiekun prawny

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika)

\*niepotrzebne skreślić